

Согласовано:
Председатель
родительского комитета:
Лузан М.И. Лузановская
Согласовано:
Президент клуба
старшеклассников «Радуга»
Сав У. Савченко

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ
с. Новоалександровка:
Бирюкова Н.В. Бирюкова
Приказ № 333 от 02.09.2019



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Новоалександровка
имени Героя Советского Союза Фёдора Дмитриевича Глухова
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом дне учителей-предметников

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом дне учителей-предметников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с установленным порядком повышения квалификации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Новоалександровка имени Героя Советского Союза Фёдора Дмитриевича Глухова Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

1.2. Каждый педагог имеет право выбора для повышения своей профессиональной квалификации:

- посещение семинаров, вебинаров, конференций;
- районных методических объединений педагогов;
- консультаций методистов СОИРО;
- консультаций методистов управления образования Александрово-Гайского муниципального района;

1.3. Для продуктивной педагогической деятельности повышение квалификации должно быть непрерывным. Администрация школы определяет время для самообразования педагогов – методический день.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников школы, включающий предоставление методических дней, определяется с учетом режима деятельности школы (пребывания обучающихся в течение определенного времени, расписания учебных занятий и других особенностей работы школы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Администрация школы составляет расписание занятий, исходя из педагогической целесообразности, с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и максимальной экономии времени педагогическим работникам.

1.6. Педагогическим работникам МБОУ СОШ с.Новоалександровка им.Героя Советского Союза Ф.Д.Глухова Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области на основании коллективного договора может предусматриваться методический день.

1.7. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.

1.8. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки педагога.

1.9. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- работой над темой самообразования;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, по внеклассной работе;

- разработкой индивидуальных планов для обучающихся;
- проверкой тетрадей, заполнением электронного журнала;
- посещают библиотеку, лекции специалистов.
- Выполняют обязанности классного руководителя.

2.2. Педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением).

2.3. Методический день определяется с установленным временем работы районного, школьного методических объединений педагогов.

2.4. Считать методический день для следующих направлений образовательных областей:

понедельник – иностранный язык, физическая культура;

вторник – химия, биология, экология;

среда – история, обществознание, география, ОБЖ;

четверг – математика, информатика, физика, технология;

пятница – русский язык, литература, ИЗО, музыка;

суббота – начальные классы.

Педагог имеет право на корректировку времени для повышения своей квалификации.

2.5. Учитель-предметник **обязан** присутствовать в школе в методический день:

- для участия в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменить болеющих учителей;
- во время проведения внутреннего и (или) внешнего мониторинга работы учителя по предмету;
- для выполнения внеплановой работы по приказу и (или) распоряжению Управления образования;
- в день проведения педагогического Совета или общего Собрания трудового коллектива;
- в каникулы;
- в день приёмки учебных кабинетов;

3. Документация.

Для правильной работы в методический день у педагога должна быть следующая документация:

- тетрадь по самообразованию;
- список литературы, используемой при работе;
- методическая копилка;
- план работы для повышения квалификации.

4. Контроль

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который:

- контролирует работу педагогов по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации педагогам по темам самообразования;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- организует и проводит диагностику результатов работы педагогов и повышения их мастерства.