

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Тарабрина Е.И.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ с. Новоалександровка
Грушко Г.В.
от 31.08.2010 г.

Положение об интернате при МБОУ СОШ с. Новоалександровка

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 1 от 30.08.2010 г.

1. Общие положения

1.1 Пришкольный интернат (далее Интернат) при МБОУ СОШ с. Новоалександровка создан в целях:

- Оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- Формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- Создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

Создание и функционирование Интерната при школе регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Законом РФ "Об образовании";
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- "Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.1178-02 и др.

1.2. Основными задачами создания Интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.
- Возможность постоянного или временного (на определенный срок) функционирования Интерната заявлена в Уставе МБОУ СОШ как одним из условий организации образовательного процесса.

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в Интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.5. Руководство Интернатом осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения, при котором он создан.

2. Организация деятельности Интерната

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся (при норме 3,5 кв. м на одного человека):

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
- столовая-кухня для организации горячего питания в здании школы;
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды);

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения. Все жилые помещения подготавливаются к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях

Интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) директором МБОУ СОШ в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе.

Порядок приема определяется положением об интернате при школе.

Родители обучающихся (законные представители) должны быть ознакомлены с этим положением под роспись.

По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

В случае, когда заявления родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п. 2.2 настоящего положения.

Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявления от родителей обучающегося;
- договора общеобразовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.

2.3. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое горячее питание

2.4. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.5. Оплата за проживание обучающихся в интернате согласуется с учредителем общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанной сметой.

2.6. По решению учредителя родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за проживание в интернате их детей полностью или частично.

2.7. Работодателем для работников интерната, является образовательное учреждение, прием работников (воспитателей, технических служащих и т. д.), осуществляется директором школы. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.8. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником общеобразовательного учреждения.

2.10. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце ее организует школа в соответствии с договором между общеобразовательным учреждением и родителями.

3. Организация быта обучающихся

3.1. На время проживания в интернате, обучающиеся обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Вопросы организации и ликвидации интерната

4.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается учредителем совместно с руководством МБОУ СОШ и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

4.2. Ликвидация Интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ "Об образовании": по решению учредителя; при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в Интернате при школе;

4.3. При ликвидации Интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение руководителю образовательного учреждения (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).

4.4. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.

Примечание:

Положение о пришкольном интернате вводится в действие приказом по школе.

К положению отдельно разрабатываются локальные акты:

правила приема обучающихся в интернат при школе;

режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;

правила поведения обучающихся;

правила дежурства детей и самообслуживания;

должностные инструкции работников пришкольного интерната;

смета для оплаты проживания детей в интернате при школе;

договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями)

обучающихся, проживающих в интернате при школе и др.

Локальные акты разрабатываются государственно-общественными органами самоуправления общеобразовательного учреждения (Управляющим советом общеобразовательной школы, родительским комитетом и т. п.) с участием

старшеклассников, проживающих в интернате и их родителей, утверждаются и вводятся в действие приказом по школе.

Нормативные документы:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изм. и доп.)

Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении" (с изм. и доп.)

СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях"

Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (с изм. и доп.)

Закон Саратовской области от 28.04.2005 ЗСО – № 33 «Об образовании» (с изм. и доп.)