

Согласовано:  
Председатель  
профсоюзного комитета:  
*Тарабрина* Е.И.Тарабрина

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ  
с.Новоалександровка:  
*Н.В.Бирюкова*  
Приказ № 333 от 02.09.2019



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Новоалександровка  
имени Героя Советского Союза Фёдора Дмитриевича Глухова  
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

## ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2019.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Новоалександровка имени Героя Советского Союза Фёдора Дмитриевича Глухова Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Закона об образовании» Кемеровской области от 05.07.2013 г. №86-03.

1.2 Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок реализации наставничества, права, обязанности наставников и молодых специалистов, обеспечение взаимодействия Управления образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области по вопросам организации наставничества в учреждении.

1.3. Деятельность наставничества осуществляется на основе:

- соблюдения законности;
- признания равенства всех участников деятельности при постановке вопросов, касающихся внесения предложений, разработке рекомендаций и мероприятий;
- самостоятельности каждого участника в пределах предоставленных ему законодательством Российской Федерации полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций и проведении мероприятий;
- гласности в той мере, в которой она не противоречит законодательству РФ.

1.4. *Наставничество* - разновидность индивидуальной работы с педагогическими работниками, имеющими трудовой стаж педагогической деятельности в образовательных учреждениях от 0 до 3-х лет или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы. Назначением наставничества является помощь молодым специалистам/педагогическим работникам в адаптации к профессиональной деятельности, в профессиональном становлении. *Наставник* - опытный педагогический работник, обладающий профессионализмом, показывающий стабильно высокие результаты работы, владеющий необходимыми профессионально значимыми качествами, готовый делиться своим профессиональным опытом. *Молодой специалист* - начинающий педагогический работник, имеющий высшее или среднее специальное педагогическое образование, владеющий профессионально-педагогическими компетенциями.

## 2.Цели и задачи наставничества

2.1.Целью наставничества в учреждении является оказание профессиональной поддержки и практической помощи молодым специалистам/педагогическим работникам в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к профессиональной

деятельности в условиях единого научно-методического пространства, максимально эффективного использования кадрового потенциала образовательного учреждения.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам/педагогическим работникам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;
- развитие имеющихся у молодых специалистов/педагогических работников профессиональных компетенций, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений;
- развитие профессиональных качеств молодого специалиста/педагогического работника, привлечение к участию в общественной жизни коллектива образовательной организации, содействие расширению его общекультурного и профессионального кругозора;
- усвоение лучших традиций и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагогического работника.

### **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество - это деятельность, осуществляющая процесс передачи и ускорения социального опыта, форма преемственности поколений. Наставничество - одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации молодых специалистов/педагогических работников.

3.2. Методическая служба образовательного учреждения вступает во взаимодействие с муниципальными методическими службами, методическими службами системы профессионального образования по вопросам организации наставничества в части:

- а) разработки и реализации внутри учреждения программ (планов) профессионального развития молодых специалистов;
- б) изучения, обобщения и распространения актуального (инновационного) педагогического опыта педагогических работников, осуществляющих наставничество;
- в) сбора, обработки и анализа информации о результатах деятельности наставников;
- г) разработки локальных актов, определяющих организацию наставничества в образовательном учреждении;
- д) оказания методической помощи наставникам по подготовке методических, информационных материалов по проблемам осуществления наставничества.

3.3. Наставничество организуется в учреждении на основании приказа руководителя учреждения.

3.4. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора учреждения по УВР .

3.5. Кандидатуры наставников подбираются руководителем методического объединения учреждения из наиболее подготовленных педагогических

работников, обладающих коммуникативными навыками, имеющих системное представление о педагогической деятельности, стаж педагогической работы не менее 10 лет в данной области.

3.6.Кандидатуры наставников обсуждаются на заседаниях методического объединения учреждения и утверждаются приказом руководителя .

3.7.Педагог одновременно может быть наставником не более чем у трёх молодых специалистов.

3.8.Прикрепление наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста сроком на три года.

3.9.Информация о наставниках передаётся в муниципальную методическую службу, с целью формирования банка данных о наставниках.

3.10.Наставники прикрепляются к следующим категориям сотрудников учреждения;

-к специалистам, имеющим трудовой стаж педагогической деятельности в учреждении от 0 до 3-х лет;

-к специалистам - выпускникам учреждения, прибывшим из другой области профессиональной деятельности, имеющим педагогическое образование, но не занимавшимся профессиональной педагогической деятельностью;

-к педагогическим работникам, прошедшим профессиональную переподготовку и испытывающим затруднения в педагогической деятельности.

3.11.Наставничество осуществляется на основе ежегодного плана работы наставника с молодым специалистом/педагогическим работником.

3.12.При наличии нескольких молодых специалистов/педагогических работников в муниципальной методической службе может быть организована работа «Школы молодого специалиста/педагогического работника» в соответствии с планом, утвержденным руководителем муниципальной методической службы.

#### **4. Права и обязанности наставника**

4.1.Наставник обязан:

-знать требования законодательства в сфере образования, нормативных правовых актов, определяющих права и обязанности специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к выполнению профессиональных обязанностей;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в профессиональной деятельности;

-обсуждать результаты профессионального становления молодого специалиста на заседаниях методических объединений.

4.2.Наставник имеет право:

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;

-вносить предложения о его поощрении ;

-периодически представлять результаты профессиональной адаптации молодого специалиста в учреждении на методических объединениях, педагогических советах, в профессиональных сообществах и др.

## **5. Права и обязанности молодого специалиста/ педагогического работника**

5.1.Молодой специалист/педагогический работник обязан:

-знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности;

-выполнять распоряжения и указания администрации учреждения, связанные с его трудовой деятельностью;

-повышать уровень своего профессионализма под непосредственным руководством наставника в соответствии с планом профессионального становления.

-изучать нормативные документы, определяющие права и обязанности специалиста по занимаемой должности;

5.2.Молодой специалист/педагогический работник имеет право:

-защищать свою профессиональную честь и достоинство;

-пользоваться имеющейся в учреждении учебно- методической и иной документацией по вопросам профессиональной деятельности;

-знакомиться с аналитическими материалами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

-участвовать в работе сетевых профессиональных сообществ.

## **6.Срок действия положения**

Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до утверждения нового Положения.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на заседании соответствующего органа самоуправления, утверждение приказом руководителя Учреждения (как вносимых изменений, так и новой редакции Положения).